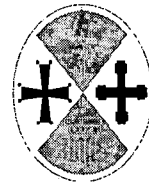




GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**REGIONE CALABRIA
GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
(Bianchi – Melacrino – Morelli) DI
REGGIO CALABRIA**

AVVISO INTERNO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE – S.S. UTIC – DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE PRESSO QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In attuazione all'art. 18 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018 e vista la richiesta del Direttore della U.O.C. di Cardiologia - UTIC, prot. n. 14886 del 14/4/2023, autorizzata con prot. n. 15078 del 17/4/2023 si rende noto il presente Avviso interno per il personale della dirigenza medica afferente alla struttura complessa di Cardiologia:

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI
STRUTTURA COMPLESSA
S.S. "UTIC"
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE
DI QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.**

- Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale conferire l'incarico. Tale adempimento è rimesso al Direttore della U.O.C. di Cardiologia che formula la relativa proposta scritta e motivata al Commissario Straordinario.
- Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria.
- Il Commissario Straordinario conferisce l'incarico su proposta del Direttore della U.O.C. di Cardiologia del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare nel rispetto del CCNL vigente.
- L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice ha la durata di anni cinque salvo effetto di cui al comma 5 dell'art. 19 del CCNL 2016/2018.

L'incarico discende dal modello organizzativo aziendale, Piano di Organizzazione Aziendale, D.C.A. n. 82 e dagli accordi stipulati in sede decentrata con le OO.SS. di cui alle deliberazioni n. 249/07 e n. 298/07, ovvero dal D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. D.lgs. 150/2009.

Nel conferimento dell'incarico l'Azienda terrà conto dei criteri di massima ai fini della motivata e specifica comparazione, tra tutti gli aspiranti dirigenti medici della stessa struttura e si baseranno principalmente sui seguenti elementi:

- Competenze in relazione alle conoscenze specialistiche;
- Esperienze professionali acquisite come anzianità di servizio;
- Esperienze professionali acquisite nel settore oggetto dell'incarico;
- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Titoli di studio (specializzazioni-dottorati di ricerca, master, insegnamenti) attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a corsi e congressi e seminari nazionali ed internazionali in qualità di faculty attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni positive effettuate dal Collegio Tecnico e dall' OIV;

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio della U.O.C. di Cardiologia afferenti al Dipartimento CARDIO-TORACO-VASCOLARE in possesso dei seguenti requisiti:

1. Dirigenti Medici a tempo indeterminato;
2. Dirigenti Medici che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e ottenuto valutazione positiva dal Collegio Tecnico di cui agli articoli 19 e 20 del CCNL 2016/2018 e ss.mm.ii.;

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. n. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va **indirizzata** al Direttore della U.O.C. di Cardiologia del GOM di Reggio Calabria all'indirizzo: protocollo.pec@ospedalerc.it **ENTRO DIECI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di questa Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La suddetta istanza di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso. In ogni caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. qualifica rivestita U.O. di appartenenza presso cui prestano servizio;
4. l'incarico dirigenziale precedentemente ricoperto;
5. il superamento del quinquennio con valutazione positiva del Collegio Tecnico;
6. l'indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.**
- 3) **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta nell'Azienda Ospedaliera attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.**
- 4) **Dichiarazione del superamento della verifica effettuata dal Collegio Tecnico;**

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ogni altra documentazione).

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Il Commissario Straordinario
(Dott. Gianluigi Scaffidi)

